

Aufgabe	Verantwortung	Stellvertretung	Bemerkungen
Archiv	Adrian		Papier-Archiv, elektronische Archivierung, Aufbewahrungsfrist für Rechnungen: 10 Jahre
ATM-Bar	Dieter		Helferinnen und Helfer organisieren, Einsatzplan erstellen
Badi Feldmeilen	Vreni	Caroline	Qualität der Badi erhalten/steigern, Kontakt Badmeister + Gemeinde
Bauen - Schwerpunktthema	Martin		
Bauten, Transporte	Martin		Lagerung des Materials im ATM
Festwirtschaften	Luisa		Organisation Festwirtschaften bei allen Veranstaltungen (GV)
Fotos	Dieter		Fotos von Veranstaltungen des QVF erstellen, Archiv abgeben
Grafik, Werbung	Fabrice	Farhad	Erstellen von Drucksachen und Werbemitteln für QVF
Homepage	Dieter		Unterhalt Homepage, Weiterausbau, Anschlagkasten aktualisieren
Anschlagkasten	Yvonne		
Kasse	Marc		Buchhaltung QVF, Mahnwesen
Legat Keller	Caroline		Verschönerung Feldmeilen
Mitglieder	Fabrice	Adrian	Mitgliederdatei führen, Adresspflege, Begrüssung Neumitglieder
Präsidium	Verena	Yvonne	Leitung Vorstandssitzung und GV, Behördenkonferenz, Repräsentationen
Presse	Kathrin		Berichte von QVF-Veranstaltungen schreiben, Veranstaltungskalender aktualisieren
Protokolle	Adrian	Kathrin	Protokolle Vorstandssitzungen und GV erstellen
Revision	Hans Frey, Klaus Isler		Prüfung Jahresrechnung
Schwimm- und Quartierfest	Farhad		separates OK (Farhad, Martin, Luisa, Kathrin für Sponsoring und Helfer); separater Auftrag: Organisation Schwimmfest
Serenade	Yvonne	Martin	Logistikabklärung mit Fam. Wille und Orchester. Stühle Mittwochgesellschaft beschaffen
Versand	Yvonne	Adrian	Versand von QVF-Infos koordinieren (Zugriff Datenbank)
Vollmondfondue	Luisa	Fabrice	Organisation Vollmondfondue
Feldmeilen entdecken	Caroline		Organisation Feldmeilen entdecken
Helferessen	Luisa	Adrian	Organisation Helferessen
GV Präsentation	Vreni		Vorbereitung Präsentation, Zuteilung der Programmpunkte
GV Organisation	Caroline	Farhad	Lokalität bereitstellen, Verpflegung organisieren